

Zasady współpracy Operatora z Serwisem - propozycja procedur, zapisy w umowach na serwis

Krzysztof Pietrzak





Problemy... czy tylko Operatorów?

1. Założenie Kart Urzędzeń – brak dokładnych danych, brak informacji jakie urzędzenia rejestrować,
2. Zapewnienie wpisów do Kart Urzędzeń – braki w znajomości ustawy, brak wsparcia ze strony serwisów,
3. Zapewnienie poprawności wpisów do Kart Urzędzeń – brak szkoleń dla Operatorów, brak wsparcia ze strony serwisów,
4. Zapewnienie odpowiedniej regularności i następstwa po sobie wpisów - – braki w znajomości ustawy, brak wsparcia ze strony serwisów.



Obiegowe opinie:


➤ **Operator:**

„Wykwalifikowany, certyfikowany serwis obsługuje moje urzędzenia, więc to serwis dysponuje odpowiednią wiedzą, aby zapewnić obsługę zgodną z przepisami prawa”.

➤ **Serwis:**

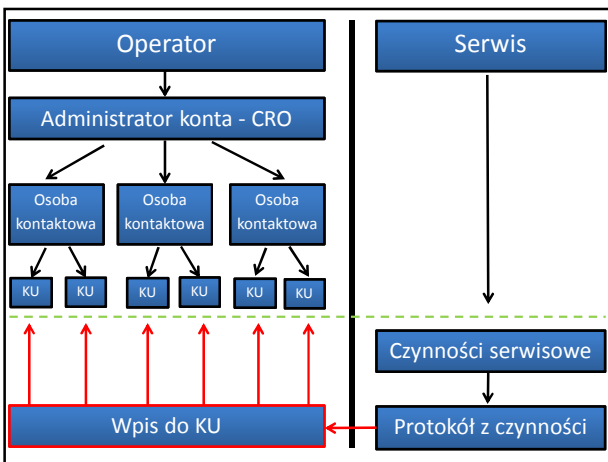
„To na Operatorze ciąży wszystkie obowiązki, co wynika z ustawy f-gazowej, więc wprowadzanie danych, wpisów do CRO to odpowiedzialność Operatora”.


- W branży widać brak odpowiedniej komunikacji pomiędzy Operatorem i serwisem.

 **CRO – tylko obowiązek Operatora?**

➤ **Operator, obowiązek:**
 Obowiązek zapewnienia aby wpisu do Karty Urządzenia dokonywały osoby posiadające certyfikat dla personelu uprawniający do wykonywania czynności, których dane te dotyczą (art. 15 ust. 1 ustawy),
✓ i kara:
 Kara za niezapewnienie dokonania wpisu do Karty Urządzenia przez certyfikowany personel (art. 47 pkt 7) ustawy).

➤ **Serwis, obowiązek:**
 Obowiązek dokonania wpisu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia tych czynności (art. 15 ust. 2 ustawy),
✓ i kara:
 Kara za niedokonanie wpisu do Karty Urządzenia w terminie 5 dni roboczych od wykonania danej czynności (art. 47 pkt 9) ustawy).




 **Rozwiązanie problemów:**

➤ współdziałanie na linii Operator – Serwis:


1. Ustalenie procedur dokumentowania wykonywanych czynności – treść i forma protokołów z czynności (UWAGA – należy dokumentować emisję czynnika z urządzenia),
2. Ustalenie procedury dokonywania wpisu do Karty Urządzenia – kto i kiedy dokonuje wpisu,
3. Uwzględnienie pkt 1 i 2 w umowie na serwis.

➤ Operator i Serwis może w dużej mierze uniknąć kar zapisanych w ustawie f-gazowej poprzez ustalenie i wdrożenie odpowiednich zapisów/procedur w **umowie na obsługę serwisową urządzeń/instalacji!**

 **Propozycje zapisów:**

1. W **wymaganiach** zdefiniowanych w zapytaniach ofertowych/przetargach na serwis (uprawnienia personelu, odpowiednia częstotliwość przeglądów/kontroli szczelności, terminowość wpisów do Kart Urzędzeń),
2. W **umowach** na serwis (uprawnienia personelu, odpowiednia częstotliwość przeglądów/kontroli szczelności, terminowość wpisów do Kart Urzędzeń),
3. W **protokołach** z czynności serwisowych (zgodność treści protokołu z danymi zawartymi we wpisie do Karty Urzędzenia).

➤ Operator i Serwis może w dużej mierze uniknąć kar zapisanych w ustawie f-gazowej poprzez **ustalenie i wdrożenie** odpowiednich zapisów/procedur w **umowie na obsługę serwisową urządzeń/installacji!**

 **Kontrola u Operatorów (WIOŚ):**

Co będzie kontrolowane?:

- Karty Urzędzenia,
- poszczególne Wpisy w Kartach,
- zgodność Wpisów w Kartach z protokołami z czynności serwisowych.

➤ W praktyce wykonanie obowiązków Operatora (i serwisu) będzie kontrolowane poprzez dokumentację urządzeń.

➤ Ewentualne kary będą wynikały z nieprawidłowości w Kartach Urzędzeń (i wpisach).

➤ W wyniku kontroli u Operatora, karę może otrzymać również serwis.

 **Pytania?**

Meritum Competence
ul. Syta 135
02-987 Warszawa
mail: krzysztof.pietrzak@meritumnet.pl
Tel. 728 956 434
