

Numer
zlecenia:

Przyjął do realizacji:
(data, podpis)

NUMER OFERTY:

ZLECENIE WZORCOWANIA/KONTROLI

DANE ZLECENIODAWCY (do faktury)
(Nazwa, adres firmy, NIP)

DANE UŻYTKOWNIKA (do świadectwa) - jeśli inny niż
zleceniodawca (Nazwa, adres firmy, NIP)

Osoba do kontaktu (Imię i nazwisko, numer tel., e-mail)

Dostawa urządzenia do Laboratorium PROZON:

- Osobista
 Kurier zamawiany przez Fundację (Koszt – 25 zł netto)
 Transport zamówiony przez Zleceniodawcę

Odbiór urządzenia po wzorcowaniu/kontroli:

- Osobisty
 Kurier zamawiany przez Fundację (Koszt - 25 zł netto)
 Transport zamówiony przez Zleceniodawcę

Adres odbioru urządzenia od Zleceniodawcy
(Nazwa firmy, osoba kontaktowa, adres – jeśli inne niż zleceniodawcy)

Adres dostarczenia urządzenia do Zleceniodawcy
(Nazwa firmy, osoba kontaktowa, adres – jeśli inne niż zleceniodawcy)

Wykaz obiektów do wzorcowania/kontroli:

Wzorcowane urządzenia	Zakres wzorcowania	Procedura badawcza	Kontrolowane urządzenia	Punkt kontrolny	Procedura badawcza
Waga	0...120 kg	SOP-01 aktualne wydanie	Pompa próżniowa	270 Pa	SOP-04 aktualne wydanie
Manometr	0...60 bar	SOP-02 aktualne wydanie	Detektor	5 g/rok	SOP-05 aktualne wydanie
Wakuometr	-1...0 bar	SOP-03 aktualne wydanie			

Lista obiektów do wzorcowania/kontroli:

Lp.	Rodzaj przyrządu	Producent/model	Numer seryjny	Punkty pomiarowe*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*Dotyczy wzorcowania **wag** lub **manometrów**. Można wybrać 5 (wagi oraz manometry klasy dokładności ≥ 1.0) lub 10 (manometry klasy dokładności < 1.0) punktów pomiarowych, adekwatnych do zakresu wskazań urządzenia. Możliwe punkty: **waga**: 0, 2, 5, 7, 10, 12, 15, 17, 20, 22, 25, 27, 30, 32, 35, 37, 40, 42, 45, 47, 50, 60, 70, 75, 85, 95, 100, 110, 120 kg; **manometr**: od 0 do 60 bar, co 1 bar. W przypadku braku wyboru, punkty zostaną dobrane przez pracownika Laboratorium.

Ustalenia z Klientem w trakcie realizacji zlecenia wzorcowania/kontroli:

Data i podpis pracownika Laboratorium:

Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się oraz akceptuje ogólne warunki Zlecenia wzorcowania/kontroli (strona 2), obowiązujące w Laboratorium PROZON Fundacja Ochrony Klimatu.

Data i czytelny podpis Klienta:

Przeglądu zlecenia dokonał:

.....
(Data, imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej)

.....
(Data, podpis pracownika Laboratorium)

**Szare pola wypełnia pracownik Laboratorium

***Klient ma prawo do złożenia skargi w terminie 14 dni od dostarczenia Świadectwa wzorcowania/kontroli.

OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WZORCOWANIA/KONTROLI

1. Laboratorium PROZON Fundacja Ochrony Klimatu zwana dalej „Laboratorium”, jest wyodrębnioną komórką organizacyjną PROZON Fundacja Ochrony Klimatu, zwanej dalej PROZON, świadcząca usługi dla podmiotów gospodarczych i osób fizycznych, zwanych dalej Klientami.
2. Laboratorium przyjmuje od Klientów zlecenia na wykonanie określonych usług. Zamówione usługi wykonywane są według procedur Laboratorium.
3. Klient zobowiązuje się dostarczyć do Laboratorium, na własny koszt lub zgłosić jego odbiór, sprawny technicznie i kompletny przyrząd pomiarowy. Dostarczenie przyrządu uszkodzonego lub niesprawnego technicznie uniemożliwi wykonanie przez Laboratorium zlecenia i spowoduje zwrot przyrządu na koszt Klienta.
4. Na życzenie Klienta może zostać przeprowadzone stwierdzenie zgodności z wymaganiami. Usługa taka jest dodatkowo płatna i dotyczy wyłącznie wzorcowania wag i/lub manometrów.
5. Należność za wykonaną usługę naliczana jest zgodnie z aktualnym cennikiem Laboratorium (dostępnym na stronie www.prozon.org.pl) i podlega uiszczeniu po zakończeniu pomiarów i wydaniu lub odesłaniu przyrządu Klientowi (również w przypadku kontroli z wynikiem negatywnym).
6. Klient zobowiązuje się opłacić fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
7. Czas realizacji zlecenia liczony jest od momentu dostarczenia urządzenia wraz ze Zleceniem do Laboratorium do dnia wysyłki urządzenia do Zleceniodawcy i wynosi maksymalnie 10 dni roboczych. Jeśli Laboratorium potrzebuje więcej czasu na realizację zlecenia, wówczas informuje o tym klienta telefonicznie lub pisemnie.
8. Klient upoważnia Laboratorium do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
9. Klient zobowiązany jest do odbioru urządzenia w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania informacji o zakończeniu realizacji zlecenia. Po tym czasie urządzenie zostanie odesłane do Klienta na koszt Zleceniodawcy.
10. Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia Klientowi lub przekazania wskazanej przez Klienta firmie kurierskiej, ryzyko jej utraty, uszkodzenia i tym podobnych zdarzeń ponosi Klient.
11. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie Świadczenie wzorcowania/kontroli wystawione przez Laboratorium.
12. W przypadku rezygnacji z usługi w trakcie jej wykonywania wystawiona zostanie faktura VAT w wysokości 50% ustalonej kwoty.
13. Wydanie duplikatu Świadczenia Wzorcowania/Kontroli podlega opłacie w wysokości 30 zł netto.
14. Koszty transportu obiektów wzorcowanych ponosi Klient. Koszty doliczane są do faktury lub przenoszone na Klienta.
15. Zlecenie usługi wzorcowania/kontroli, musi zawierać wszelkie wymagane informacje, niezbędne do realizacji usługi.
16. Usługi oferowane przez Laboratorium objęte są podatkiem VAT 23%.
17. Laboratorium zapewnia klientom ochronę poufnych informacji, pozyskanych lub wytworzonych w trakcie realizacji zlecenia, poprzez odpowiednie procedury oraz zabezpieczenia.
18. Podpisanie zlecenia jest równoznaczne z akceptacją w/w warunków oraz zgód znajdujących się poniżej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w celu realizacji zlecenia (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych udostępnionych na potrzeby realizacji tego zlecenia, w celu umożliwienia w przyszłości korzystania przez Zleceniodawcę z usług Zleceniobiorcy, w szczególności w celu wysyłania mu ofert marketingowych m.in.: ofert nowych szkoleń, nowych usług, przypomnienia o kończących się datach ważności świadectw.

Zleceniodawca zezwala Zleceniobiorcy na wysyłanie na wskazany przez siebie adres kontaktowy obiektów będących przedmiotem Zlecenia i kontaktowanie się w sprawie realizowanego Zlecenia pod podanym przez siebie numerem telefonu lub adresem mailowym. Zleceniodawca bierze na siebie odpowiedzialność, za prawdziwość podanych przez siebie danych.