

## Jak prawidłowo wystawić kartę KPO?

Szanowny Kliencie,

Przypominamy **krok po kroku** jak prawidłowo wystawić kartę przekazania odpadu w systemie BDO.

### 1. Wybrać podmiot w BDO

| Lp. | Numer rejestracyjny | Nazwa podmiotu | NIP        | Adres  | Akcje   |
|-----|---------------------|----------------|------------|--|---------|
| 1   | 000119922           | Firma A        | 8233527856 | Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar województwa zachodniopomorskiego), Międzysiecz: Chojna, Ulica: Cmentarna 1, Kod pocztowy: 74-500 | Wybierz |

### 2. W kolumnie po lewej stronie odszukać zakładkę **karta przekazania - przekazujący**.

Lista planowanych kart przekazania odpadów + Nowa karta

Liczba wszystkich kart: 0

PLANOWANE ZATWIERDZONE POTWIERDZENIE WYGENEROWANE ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE POTWIERDZONY TRANSPORT WYCOFANE ODRZUCONE

| Lp.                       | Data i godzina rozpoczęcia transportu | Kod odpadu | Kod ex | Utrata statusu kodu niebezpiecznego | Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu | Imię i nazwisko wystawiającego | Nazwa przejmującego |
|---------------------------|---------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|
| Brak informacji o kartach |                                       |            |        |                                     |  |                                |                     |

### 3. Utworzyć **nową kartę**.

Lista planowanych kart przekazania odpadów + Nowa karta

Liczba wszystkich kart: 0

PLANOWANE ZATWIERDZONE POTWIERDZENIE WYGENEROWANE ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE POTWIERDZONY TRANSPORT WYCOFANE ODRZUCONE

| Lp.                       | Data i godzina rozpoczęcia transportu | Kod odpadu | Kod ex | Utrata statusu kodu niebezpiecznego | Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu | Imię i nazwisko wystawiającego | Nazwa przejmującego |
|---------------------------|---------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|
| Brak informacji o kartach |                                       |            |        |                                     |  |                                |                     |

### 4. Dane przekazującego odpady zostaną **automatycznie wczytane z rejestru BDO**.

### 5. Dane transportującego można uzupełnić za pomocą elastycznej wyszukiwarki. Jeżeli sam transportujesz, wpisz swój numer rejestrowy. Natomiast, gdy zlecasz transport Fundacji PROZON, należy wpisać numer rejestrowy **000008026**.

#### DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

Numer rejestracyjny \*

000008026

NIP

5241825696

NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko

PROZON FUNDACJA OCHRONY KLIMATU

Adres

Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Matuszewska 14/B9, Kod pocztowy: 03-876

6. Dane przejmującego również można uzupełnić za pomocą elastycznej wyszukiwarki. **Jeżeli przejmującym Twoje odpady jest Fundacja PROZON, należy wpisać numer rejestrowy 000008026 oraz numer miejsca prowadzenia działalności 0001/000008026.**

**DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY**

Numer rejestrowy przejmującego odpady:  NIP przejmującego odpady:  NIP europejski:

Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady:

Adres:

Numer miejsca prowadzenia działalności:  Nazwa miejsca prowadzenia działalności:

Adres miejsca prowadzenia działalności:

7. Kod odpadu dla wszystkich czynników chłodniczych to **14 06 01\***.
8. Należy podać wagę przekazywanych odpadów w tonach. Klient samodzielnie powinien zważyć odpad, następnie Przejmujący sprawdzi i w przypadku rozbieżności wystawi korektę.
9. Jako datę rozpoczęcia i godzinę należy wpisać datę teraźniejszą i godzinę orientacyjną.
10. Jako numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu należy wpisać: **transport PROZON lub WD5860J lub transport drogowy.**

Masa odpadów w tonach [Mg] \*:

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu \*:

Data rozpoczęcia transportu \*:  Godzina rozpoczęcia transportu \*:

11. Zapisać kartę, znajdzie się ona w zakładkach: **planowane.**
12. Aby nadać karcie obieg należy zmienić jej status w opcjach **edycja/zmiana statusu.**
13. Na dole karty znajduje się opcja **zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie.**

KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW

- PRZEJMUJĄCY
- TRANSPORTUJĄCY
- PRZEJMUJĄCY

KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH