

REGULAMIN PLATFORMY SPRZEDAŻOWEJ FUNDACJI OCHRONY KLIMATU PROZON

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z platformy sprzedażowej, dostępnej pod adresem <https://myprozon.org.pl/>, prowadzonej przez **Fundację Ochrony Klimatu PROZON**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru fundacji prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000042679, NIP: 5241825696, REGON: 012230156 (dalej: „Fundacja”, „Prozon”, „Sprzedawca”, „Administrator”, „ADO”, „My”). Kontakt do Fundacji jest możliwy poprzez następujące kanały komunikacji:
 - e-mail: prozon@prozon.org.pl
 - tel. +48 22 392 74 62
2. Dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (UŚUDE).
3. Platforma sprzedażowa (dalej: „Platforma”) jest narzędziem teleinformatycznym umożliwiającym Użytkownikom składanie zamówień na Towary i Usługi oferowane przez Fundację, w szczególności w zakresie kontroli jakości SF6, audytów F-gazowych, obsługi Centralnego Rejestru Operatorów (CRO), usług w zakresie odzysku, regeneracji i gospodarowania czynnikami chłodniczymi, usług laboratoryjnych, dzierżawy butli z gazem, usług doradczych oraz certyfikowanych szkoleń.
4. Celem Platformy jest zapewnienie zorganizowanego, przejrzystego i bezpiecznego środowiska umożliwiającego zawieranie umów na odległość pomiędzy Fundacją a Użytkownikami, zarówno w modelu B2B, jak i w przypadkach, w których zastosowanie znajdują przepisy dotyczące konsumentów oraz przedsiębiorców na prawach konsumenta, o których mowa w art. 385⁵ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, którzy prowadzą działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej (JDG) a zawierana umowa jest niezwiązana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
5. Regulamin określa w szczególności:
 - zakres usług świadczonych za pomocą platformy sprzedażowej,
 - warunki świadczenia usług elektronicznych, w tym wymagania techniczne, zakaz treści bezprawnych, zawieranie i rozwiązywanie umów, reklamacje,
 - zasady korzystania z platformy i Konta Użytkownika,
 - zasady składania zamówień i dokonywania płatności,
 - obowiązki informacyjne wynikające z UŚUDE i Prawa komunikacji elektronicznej,
 - prawa i obowiązki Użytkowników, odpowiedzialność Fundacji,
 - prawa konsumentów oraz przedsiębiorców na prawach konsumentów, w tym prawo odstąpienia od umowy,
 - zasady przetwarzania danych osobowych.
6. Przed rozpoczęciem korzystania z Platformy Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Platformy w sposób zgodny z prawem, w tym zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie w zgodzie z art. 8 ust. 1 pkt 2 UŚUDE.
8. Fundacja może wprowadzać zmiany w funkcjonowaniu Platformy, w tym dotyczące technologii, wyglądu lub sposobu prezentacji informacji na platformie.
9. Fundacja zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych poprzez stosowanie protokołów szyfrowania oraz zabezpieczeń zgodnych z aktualnymi standardami bezpieczeństwa.

10. W przypadku awarii lub modernizacji Platformy, Fundacja może czasowo zawiesić jej działanie, informując o tym Użytkowników z wyprzedzeniem, o ile jest to technicznie możliwe.
11. Użytkownik nie może podejmować działań zakłócających działanie Platformy, w szczególności prób uzyskania dostępu do danych innych Użytkowników.

§ 2. Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - Ustawą z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (UŚUDE);
 - Ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. Prawo komunikacji elektronicznej (PKE);
 - Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
 - Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - Przepisami sektorowymi znajdującymi zastosowanie, w tym Ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz stosownymi rozporządzeniami.
2. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z przepisami prawa, zastosowanie mają stosowne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 3. Definicje

1. **Checkbox** - interaktywny element, który Użytkownik ma możliwość zaznaczyć celem potwierdzenia dokonania operacji, w tym np. potwierdzenia zapoznania się z treścią Regulaminu, czy zapisem na newsletter.
2. **Dni robocze** - oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Dostawa** - oznacza dostarczenie Klientowi przez Sprzedawcę za pośrednictwem Dostawcy, Towaru określonego w zamówieniu.
4. **Dostawca** - podmiot, z którym współpracuje Sprzedawca w zakresie dokonywania dostawy towarów, np. firma kurierska.
5. **Funkcjonalność** - zdolność treści zamieszczonej na platformie, usługi lub towaru do pełnienia swoich funkcji z uwzględnieniem ich przeznaczenia.
6. **Gość** - Klient, który dokonuje zakupów bez konieczności uprzedniej rejestracji na platformie.
7. **Hasło** - oznacza ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych wybranych przez Klienta podczas rejestracji na platformie sprzedażowej Fundacji, wykorzystywanych w celu zabezpieczenia dostępu do Konta Klienta na Platformie sprzedażowej.
8. **Klient (Kupujący)**- oznacza podmiot na rzecz którego zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa mogą być świadczone usługi drogą elektroniczną lub z którym zawarta może być Umowa sprzedaży w ramach złożenia zamówienia (zlecenia) na platformie sprzedażowej Fundacji.
9. **Konsument** - zgodnie z art. 22¹ Kodeksu cywilnego za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
10. **Konto Klienta** - oznacza indywidualny panel dla każdego Klienta, uruchomiony na jego rzecz po dokonaniu procesu rejestracji i zatwierdzeniu Konta przez pracownika Fundacji Prozon oraz zawarciu

umowy świadczenia usługi Prowadzenie Konta Klienta. Konto Klienta przypisane jest do przedsiębiorcy/organizacji.

11. **Newsletter** - usługa komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy PKE polegająca na cyklicznym dostarczaniu informacji drogą elektroniczną.
12. **Oferta** - oznacza ofertę, której przedmiotem jest towar lub usługa oferowana przez Sprzedawcę (Fundację) przedstawioną za pomocą Platformy sprzedażowej.
13. **Platforma sprzedażowa**- oznacza serwis internetowy prowadzony przez **Fundację Ochrony Klimatu PROZON** pod adresem <https://myprozon.org.pl/>, służący dokonywaniu zakupów towarów i usług oferowanych przez Fundację, drogą elektroniczną na odległość, poza lokalem przedsiębiorstwa.
14. **Płatności elektroniczne** - usługi płatności online oferowane przez operatora Autopay, umożliwiające płatności kartą, BLIK, przelewami online oraz Google Pay i Apple Pay.
15. **Przedsiębiorca**- zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, za przedsiębiorcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
16. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta**- zgodnie z art. 385⁵ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, za przedsiębiorcę na prawach konsumenta uznaje się osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności.
17. **Regulamin**- niniejszy regulamin dotyczący funkcjonowania platformy sprzedażowej **Fundacji Ochrony Klimatu PROZON**.
18. **Rejestracja**- oznacza czynność dokonaną w sposób określony w niniejszym Regulaminie, wymaganą dla korzystania przez Klienta ze wszystkich funkcjonalności Platformy sprzedażowej.
19. **Sprzedawca**- oznacza **Fundację Ochrony Klimatu PROZON** z siedzibą przy ul. Matuszewskiej 14C w Warszawie (03-876 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru fundacji prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000042679, NIP: 5241825696, REGON: 012230156 Kontakt do Fundacji: e-mail: prozon@prozon.org.pl / tel. +48 22 392 74 62.
20. **Środowisko cyfrowe** - sprzęt komputerowy, oprogramowanie i połączenia sieciowe wykorzystywane przez Użytkownika w celu uzyskania dostępu do platformy i treści na niej zamieszczonych.
21. **Towar**- oznacza towar handlowy w postaci rzeczy ruchomej oferowanej przez Sprzedawcę (Fundację), w szczególności: butle gazowe z czynnikiem, pojemniki, materiały eksploatacyjne, urządzenia i elementy techniczne. Towar stanowi rzecz materialną w rozumieniu art. 45 Kodeksu Cywilnego.
22. **Treść cyfrowa**- oznacza dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.
23. **Umowa**- oznacza umowę sprzedaży na towary lub usługi oferowane przez Sprzedawcę, zawieraną pomiędzy Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem usługi elektronicznej, którą jest platforma sprzedażowa.
24. **Usługa**- świadczenia realizowane przez Fundację obejmujące usługi chłodnicze i energetyczne, w tym m.in. kontrolę jakości czynnika SF6, audyty F-gaz, obsługę Centralnego Rejestru Operatorów (CRO), odzyskiwanie, regenerację i gospodarowanie czynnikami, usługi laboratoryjne, doradztwo techniczne, certyfikowane szkolenia, dzierżawę butli.
25. **Usługa cyfrowa**- usługa pozwalająca Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta na: wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej, wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników usługi, inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.

26. **Użytkownik**- podmiot odwiedzający platformę sprzedażową jako Gość lub podmiot zarejestrowany na platformie, posiadający swoje Konto Klienta, dokonujący zakupów na platformie.
27. **Użytkownik zarejestrowany**- przedsiębiorca/organizacja lub inny podmiot posługujący się numerem NIP posiadający konto na platformie sprzedażowej Fundacji.
28. **Użytkownik dodatkowy**- osoba fizyczna działająca w imieniu i na rzecz Użytkownika zarejestrowanego, przypisana do Konta danej organizacji.
29. **Zamówienie (Zlecenie)**- oznacza oświadczenie woli Użytkownika zmierzające do zawarcia Umowy ze Sprzedawcą (**Fundacją Ochrony Klimatu PROZON**) składane za pośrednictwem Platformy jako Użytkownik zarejestrowany lub jako Gość.

§ 4. Charakter usług elektronicznych świadczonych przez Fundację

1. Fundacja świadczy na rzecz Użytkowników usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, polegające w szczególności na:
 - umożliwieniu rejestracji i logowania do Konta Użytkownika, w tym narzędzi do obsługi Konta,
 - umożliwieniu zapisu przez nowego Użytkownika (podczas procesu rejestracji bądź przypisywania nowego Użytkownika do uprzednio utworzonego konta danej organizacji) na newsletter Fundacji PROZON,
 - umożliwieniu przeglądania oferty towarów i usług,
 - udostępnieniu formularzy zleceń na konkretne towary i usługi,
 - umożliwieniu dokonywania płatności elektronicznych za pośrednictwem Autopay.
2. Fundacja może także świadczyć usługi na rzecz Użytkowników składających zamówienia bez uprzedniej rejestracji i logowania do Konta Użytkownika (zakup jako „Gość”) typu: szkolenia, usługi laboratoryjne oraz audyty.

§ 5. Warunki techniczne korzystania z Platformy

1. Warunkiem technicznym korzystania z Platformy jest posiadanie przez Użytkownika:
 - urządzenia końcowego (komputer, tablet, smartfon) umożliwiającego dostęp do sieci Internet,
 - aktualnej wersji przeglądarki internetowej zapewniającej obsługę plików cookies,
 - aktywnego adresu poczty elektronicznej,
 - połączenia internetowego umożliwiającego poprawne wyświetlanie treści podczas wizyty na platformie.
2. Fundacja zaleca korzystanie z najnowszych stabilnych wersji popularnych przeglądarek, takich jak: Chrome, Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1.
4. Fundacja może wprowadzać ograniczenia funkcjonalne lub wymogi techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub prawidłowego działania Platformy.
5. Użytkownik jest odpowiedzialny za dostosowanie konfiguracji własnego sprzętu i oprogramowania do korzystania z Platformy.

§ 6. Środki bezpieczeństwa

1. Fundacja stosuje środki techniczne i organizacyjne, które mają na celu ochronę informacji, w tym danych osobowych w ramach usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym stosownymi normami oraz dobrymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa informacji. Fundacja stosuje następujące środki ochrony:

- Uwierzytelnienie dwuskładnikowe (2FA),
 - Mechanizm odzyskiwania dostępu do konta (reset hasła- opcja „Nie pamiętam hasła”),
 - Szyfrowanie transmisji przy użyciu protokołu bezpieczeństwa,
 - Zabezpieczenia serwerowe,
 - Mechanizmy wykrycia oraz rozwiązania błędów podczas sesji Użytkownika - stosowane za pomocą narzędzi umożliwiających anonimizację danych podczas sesji.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
- zachowania w poufności danych logowania,
 - nieudostępniania hasła osobom trzecim,
 - niezwłocznego zgłoszenia Fundacji podejrzenia przejęcia Konta bądź problemów technicznych wynikających ze strony Fundacji bądź dostawcy platformy.
3. Użytkownikom zaleca się:
- stosowanie oprogramowania antywirusowego na sprzęcie informatycznym,
 - regularne aktualizowanie oprogramowania,
 - stosowanie silnych haseł.
4. Fundacja może zablokować Konto Użytkownika w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa, w tym wykrycia nieuprawnionego logowania.
5. Więcej informacji na temat stosowanych narzędzi oraz metod zabezpieczeń jest dostępne w Polityce prywatności: <https://myprozon.org.pl/polityka-prywatnosci.pdf>.

§ 7. Zagrożenia związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną

1. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z ryzykiem po stronie Użytkownika. Fundacja informuje, że mimo stosowania zaawansowanych środków bezpieczeństwa istnieją zagrożenia związane z korzystaniem z Internetu, w szczególności polegające na:
- możliwości działania oprogramowania szkodliwego (wirusów, w tym ataków ransomware),
 - możliwości przechwycenia danych przez osoby nieuprawnione,
 - możliwości ataków phishingowych,
 - możliwości czasowego zablokowania dostępu do usług (awarie, ataki typu DDoS),
 - ryzyko utraty danych lub dostępu do Konta na skutek naruszenia bezpieczeństwa urządzeń Użytkownika,
 - ryzyko podszywania się za Użytkownika przez podmiot trzeci.

§ 8. Zakaz dostarczania treści bezprawnych

1. Użytkownik zobowiązuje się do niezamieszczania, nieprzekazywania i niedostarczania za pomocą Platformy treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
- naruszających prawa własności intelektualnej,
 - naruszających dobra osobiste osób trzecich,
 - naruszających dobre obyczaje,
 - treści dyskryminujących,
 - treści stanowiących informacje nieprawdziwe,
 - treści naruszających tajemnice chronione.
2. Każdy Użytkownik ma prawo zgłosić Fundacji bezprawną treść. Fundacja zobowiązuje się zweryfikować każde takie zgłoszenie i podjąć stosowne kroki w celu zaradzeniu zdarzenia.

§ 9. Rejestracja, weryfikacja i logowanie do Konta Użytkownika

1. Użytkownik ma możliwość rejestracji Konta na platformie sprzedażowej Fundacji.
2. Rejestracja konta Użytkownika jest czynnością bezpłatną. Rejestracja konta Użytkownika nie jest obowiązkowa.
3. Rejestracja Konta dostępna jest wyłącznie dla przedsiębiorców, organizacji, stowarzyszeń, innych podmiotów posiadających NIP. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej mogą dokonywać zakupów wyłącznie jako Gość (wówczas mają możliwość zapisu na szkolenia, usługi laboratoryjne, czy audyty).
4. Rejestracji dokonują głównie przedsiębiorcy, w przypadku których proces rejestracji wymaga podania następujących informacji, w tym danych osobowych: nazwa firmy/organizacji, numer NIP, imię, nazwisko osoby kontaktowej uprawnionej do założenia konta, numer rejestrowy BDO, adres e-mail, numer telefonu, hasło.
5. Podczas procesu rejestracji Użytkownik jest obowiązany do zapoznania się z treścią postanowień niniejszego Regulaminu, co potwierdza poprzez zaznaczenie właściwego checkboxa.
6. Na etapie rejestracji Użytkownik posiada również możliwość wyrażenia zgody na przesyłanie przez Fundację PROZON informacji handlowej, w tym w postaci newslettera (na podstawie art. 398 Ustawy PKE), co potwierdza poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa. W momencie zapisu na newsletter dane w postaci adresu mailowego, z którego Użytkownik korzysta rejestrując się lub dalej- logując- do platformy sprzedażowej (w przypadku nowego Użytkownika) są automatycznie przekazywane do bazy Fundacji. Z chwilą zapisu na newsletter Użytkownik zawiera z Fundacją umowę na świadczenie usług drogą elektroniczną. Użytkownik jest świadomy, że przedmiotowa zgoda ma charakter dobrowolny oraz, że posiada prawo do wycofania zgody w każdym momencie. Po wycofaniu zgody przez Użytkownika, wysyłanie informacji handlowej nie będzie kontynuowane.
7. Utworzone konto Użytkownika wraz z prowadzonymi przez firmę/organizację informacjami, po dokonaniu procesu rejestracji jest weryfikowane przez pracownika Fundacji. Informacja o potwierdzeniu rejestracji konta Użytkownika jest przekazywana na podany podczas rejestracji adres e-mail.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Fundacją a Użytkownikiem zostaje zawarta z chwilą skutecznego zakończenia procesu rejestracji bądź z chwilą dokonania przez Użytkownika czynności zmierzających bezpośrednio do skorzystania z danej Usługi w szczególności poprzez złożenie zamówienia przez skorzystanie z funkcjonalności pozwalającej na dokonanie zamówienia bez konieczności posiadania konta na platformie (w przypadku Użytkownika Gościa- patrz ust. 3).
9. Logowanie odbywa się za pomocą adresu e-mail oraz hasła spełniającego wymogi bezpieczeństwa. Fundacja może wymagać okresowej zmiany hasła Użytkownika.
10. Konto Użytkownika umożliwia m.in. składanie zamówień, przeglądanie historii zleceń, dostęp do faktur i dokumentów dotyczących zleceń, zarządzanie kontem Użytkownika, w tym edycję danych.
11. Konto Użytkownika przypisane jest do danego przedsiębiorstwa/organizacji. Czynności dokonywane przez Użytkowników dodatkowych przypisanych do konta Użytkownika danej organizacji są dla niej wiążące.
12. Dodawanie Użytkowników dodatkowych do konta organizacji polega na nadaniu im dostępu do Konta poprzez podanie adres mailowego nowego Użytkownika (nadanie login) oraz wysłanie komunikatu o konieczności zmiany hasła.
13. Podanie danych niezgodnych z prawdą, niepełnych lub należących do innego podmiotu stanowi naruszenie zasad niniejszego Regulaminu.
14. Fundacja może modyfikować funkcjonalności Konta z przyczyn technicznych, prawnych lub związanych z rozwojem Platformy.

15. Usunięcie Konta powoduje utratę dostępu do Konta, w tym do historii zamówień oraz jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, nie naruszając ważności wcześniej zawartych umów.

§ 10. Składanie zamówień, zawarcie umowy, płatności

1. Zamówienia (zlecenia) mogą być składane przez Użytkowników posiadających Konto na platformie, Użytkowników działających jako Gość, w tym poprzez linki kierujące do formularzy. Złożenie zamówienia wymaga akceptacji Regulaminu i tym samym stanowi oświadczenie o prawdziwości danych, zdolności do zawarcia umowy oraz działania we własnym imieniu bądź w imieniu właściwego podmiotu.
2. Zamówienia można składać przez całą dobę, z uwzględnieniem przerw technicznych i ograniczeń wynikających z harmonogramów usług.
3. Proces złożenia zamówienia obejmuje wybór towaru lub usługi, wypełnienie formularza zlecenia, wybór metody płatności, wybór opcji dostawy (jeżeli dotyczy) oraz zatwierdzenie zlecenia i przesłanie go do Fundacji.
4. Po otrzymaniu zlecenia jest ono rejestrowane w systemie przez Fundację i znajduje się na etapie „Przyjęcie zlecenia”. Następnie Fundacja przygotowuje konkretne warunki realizacji zlecenia udostępniając „Ofertę do akceptacji”. Po akceptacji oferty Użytkownik otrzymuje możliwość dokonania płatności oraz otrzymuje dokumenty do pobrania w postaci podsumowania zlecenia, danych do przelewu oraz faktury. Opłata uruchamia proces skutkujący przygotowaniem usługi oraz jej ostateczną realizacją. Dokonanie płatności przez Użytkownika skutkuje zawarciem umowy pomiędzy Użytkownikiem a Sprzedawcą (Fundacją) na warunkach określonych w zaakceptowanej ofercie.
5. Ceny przedstawiane na platformie są cenami netto i zostają powiększone o obowiązujący podatek VAT od sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ceny mogą różnić się w zależności od rodzaju towarów/usług, zakresu prac, ilości analiz, rodzaju czynnika chłodniczego, rodzaju wynajmowanej butli lub sprzętu.
7. Ceny podane na platformie mają charakter wiążący z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany cen, z wyłączeniem zamówień złożonych.
9. Ceny nie obejmują kosztów wysyłki towarów (jeśli dotyczy), które są wskazywane odrębnie w momencie zlecenia na etapie „Dostawa lub odbiór”.
10. Fundacja może uzależnić realizację zamówienia od dokonania przedpłaty lub płatności pełnej przed rozpoczęciem świadczenia usługi/wydania towaru zgodnie z art. 535 Kodeksu cywilnego.
11. Jeżeli przedpłata jest pobierana jako zaliczka, Użytkownikowi przysługuje jej zwrot w przypadku odstąpienia od umowy z zastrzeżeniem art. 38 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta- w zakresie usług rozpoczętych i wykonanych za wyraźną zgodą Użytkownika przed upływem terminu odstąpienia.
12. Jeżeli Użytkownik będący konsumentem, wyrazi wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu 14 dni na odstąpienie, a usługa zostanie wykonana w całości, prawo odstąpienia nie przysługuje, o czym mowa w przepisie przywołanym w ust. powyżej.
13. Fundacja udostępnia następujące formy płatności online za pośrednictwem operatora płatności Autopay: karta płatnicza, przelew online, BLIK, Google Pay, Apple Pay. Szczegółowe zasady realizacji płatności określa regulamin operatora płatności Autopay, dostępny pod linkiem: https://pomoc.autopay.pl/storage/regulamin_serwisu_autopay_01072024.pdf.
14. W przypadku płatności kartą, dostępne formy płatności obejmują karty: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro.



15. W zależności od rodzaju usługi / produktu, Użytkownik może wybrać płatność bezpośrednio po złożeniu zamówienia (zakupy jako Gość) lub po zatwierdzeniu zamówienia przez pracownika Fundacji (etap „Opłać zlecenie” - w tym momencie następuje przekierowanie do Autopay, gdzie Użytkownik wybiera metodę płatności i jej dokonuje).
16. Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą otrzymania potwierdzenia od operatora płatności. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku celem zapłaty za zlecenie.
17. W przypadku płatności za zamówione towary/usługi, wymienione w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które to płatności udokumentowane są fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, o ile ma on zastosowanie wobec Klienta składającego zamówienie.
18. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę, o której mowa powyżej, powinna zawierać wzmiankę „mechanizm podzielonej płatności”. Strony takiej transakcji, obowiązane są posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej.

§ 11. Faktury przesyłane w formie elektronicznej

1. Fundacja może wystawiać i przysyłać Użytkownikowi faktury w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Fundacja wystawia i udostępnia Użytkownikom faktury w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Ustawa o VAT) po uprzednim wyrażeniu zgody odbiorcy faktury.
3. Użytkownik może w każdym momencie wycofać zgodę, o której mowa w ust. 2 poprzez bezpośredni kontakt z Fundacją. Cofnięcie zgody może uniemożliwić korzystanie z funkcji platformy polegających na udostępnianiu dokumentów w formie elektronicznej.
4. Fundacja przechowuje wszystkie dokumenty elektroniczne, w tym faktury, w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność (spójność) treści oraz pełną czytelność dokumentu- od momentu jego wystawienia aż do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
5. Użytkownik odpowiada za pobieranie faktur, ich właściwe przechowywanie oraz udostępnianie ich organom podatkowym lub organom kontroli skarbowej- gdy wystąpi taka potrzeba.
6. Wszystkie faktury przesyłane elektronicznie udostępniane są w formacie PDF.
7. Dokumenty przesyłane elektronicznie mogą obejmować: fakturę proforma, fakturę korygującą, fakturę zaliczkową, fakturę korygującą zaliczkę czy duplikaty wszystkich ww. dokumentów.
8. Dodatkowo w formie elektronicznej przesyłane mogą być: dokument rozliczający zaliczkę, korekta dokumentu rozliczającego zaliczkę czy duplikaty powyższych dokumentów.
9. Faktura proforma udostępniana w ramach platformy w momencie akceptacji oferty nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów o VAT i pełni wyłącznie funkcję dokumentu ofertowego/wezwania do zapłaty. Jej wystawienie nie rodzi skutków podatkowych.
10. Aby rozpocząć otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, Użytkownik musi wyrazić zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej- poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa na etapie składania zlecenia lub w przypadku zleceń realizowanych przez Użytkowników gości podczas wypełniania formularza.
11. Zgoda na faktury elektroniczne nie wyklucza wystawiania faktur papierowych w sytuacjach określonych przepisami prawa.

12. Za moment doręczenia faktury uznaje się datę: wysłania wiadomości e-mail zawierającej link lub załącznik PDF lub dołączenia dokumentu z fakturą na platformie sprzedażowej.
13. Użytkownik odpowiada za podanie właściwego adresu mailowego na który mają być wysyłane faktury- w przypadku Użytkowników gości.
14. Użytkownik może zrezygnować z faktur elektronicznych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drogą elektroniczną lub listowną.
15. Fundacja zaprzestaje wystawiania faktur elektronicznych najpóźniej 14 dni od pozytywnej weryfikacji otrzymanego oświadczenia o rezygnacji.
16. Faktury oraz wszelkie inne dokumenty związane ze zleceniem udostępniane są na Koncie Użytkownika lub przesyłane drogą elektroniczną w przypadku Użytkowników Gości.

§ 12. Usługi, szkolenia, audyty oraz usługi cyfrowe

1. Fundacja wykonuje Usługi z należytą starannością zgodnie z przepisami oraz praktyką branżową.
2. Zakres Usługi określają: opis Produktu bądź Usługi, Zamówienie oraz przepisy prawa.
3. Fundacja może odmówić realizacji Usługi/sprzedaży Towaru w przypadku braku dostępu do wymaganej infrastruktury, zagrożenia bezpieczeństwa lub braku współpracy ze strony Użytkownika.
4. Użytkownik jest zobowiązany zapewnić dostęp do urządzeń, dokumentacji i warunków niezbędnych do wykonania Usługi.
5. Szkolenia mogą odbywać się: stacjonarnie, online, hybrydowo, terenowo.
6. Jeżeli szkolenie online polega na dostarczeniu treści cyfrowych lub dostępie do usługi cyfrowej, zastosowanie mają przepisy Rozdziału 5b Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, dotyczące usług cyfrowych, w szczególności:
 - obowiązek dostarczenia treści cyfrowej zgodnych z umową,
 - odpowiedzialność Fundacji za brak zgodności treści cyfrowych z umową,
 - prawo Konsumenta do zgłaszania niezgodności treści cyfrowej.
7. Usługi laboratoryjne wykonywane są zgodnie z metodykami badawczymi. Fundacja może odmówić przyjęcia próbek niezgodnych z wytycznymi.
8. Audyty realizowane są zgodnie z przepisami F-gazowymi oraz pozostałymi regulacjami. Użytkownik ma obowiązek zapewnić audytorowi dostęp oraz stosowną dokumentację- w razie potrzeby.
9. Usługą cyfrową jest w szczególności:
 - Szkolenie online realizowane za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej,
 - Dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
 - Udostępnienie certyfikatów, raportów lub innych treści w formie cyfrowej,
 - Udostępnienie nagrań, instrukcji, prezentacji lub plików cyfrowych.
10. Użytkownik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, otrzymując dostęp do treści cyfrowych przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, traci prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - wyraził wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia od umowy (termin na odstąpienie od umowy wynosi co do zasady 14 dni licząc od momentu otrzymania towaru lub zawarcia umowy na usługę),
 - został poinformowany o prawie do odstąpienia od umowy,
 - otrzymał potwierdzenie zawarcia umowy wraz z informacją o utracie prawa do odstąpienia.
11. Fundacja dostarcza treści cyfrowe lub zapewnia dostęp do usług cyfrowych niezwłocznie po zawarciu umowy, chyba, że postanowiono inaczej.
12. Za dostarczone uważa się treści/usługi, gdy Użytkownik otrzymał dostęp lub gdy udostępniono mu środek pozwalający na ich pobranie lub odtworzenie.

13. W przypadku braku dostarczenia treści, Użytkownik może wyznaczyć dodatkowy termin ich dostarczenia, a po jego bezskutecznym upływie – odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy w takim przypadku ma zastosowanie również w sytuacji, gdy uprzednio Konsument wyraził zgodę na brak możliwości odstąpienia od umowy- z uwagi na niewykonanie umowy przez Fundację.
14. Ciężar dowodu dostarczenia treści lub usług spoczywa na Fundacji.
15. Treści cyfrowe i usługi cyfrowe muszą być zgodne z umową, w szczególności pod względem funkcjonalności, jakości, kompletności, kompatybilności, dostępności i bezpieczeństwa.
16. Fundacja dostarcza Użytkownikowi niezbędne aktualizacje, w tym bezpieczeństwa, przez okres wynikający z umowy lub taki, jakiego można rozsądnie oczekiwać.
17. Brak zainstalowania aktualizacji przez Użytkownika może wyłączyć odpowiedzialność Fundacji, jeżeli został o aktualizacji i jej skutkach prawidłowo poinformowany.
18. Fundacja nie odpowiada za brak zgodności wynikający z użycia przez Użytkownika niekompatybilnego środowiska technicznego, o ile był o nim wcześniej wyraźnie poinformowany.
19. Fundacja informuje o wszelkich cechach treści cyfrowej odbiegających od standardowych wymogów, ich akceptacja przez Użytkownika musi być wyraźna i odrębna.
20. Fundacja odpowiada za brak zgodności treści lub usług cyfrowych z umową, który ujawnił się:
 - w przypadku dostarczenia jednorazowego- w ciągu 2 lat od chwili dostarczenia (domniemanie braku zgodności w pierwszym roku)- jeśli wada ujawni się do 2 lat od momentu dostarczenia usługi, przedsiębiorca odpowiada, a domniemanie, że wada istniała od początku (pierwszy rok)- odciąża konsumenta od dowodzenia, co ułatwia reklamację, pozwalając żądać naprawy, wymiany, obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy, nawet jeśli nie było to standardowe odstąpienie 14-dniowe,
 - w przypadku dostarczania ciągłego- przez cały okres przewidziany w umowie.
21. W razie braku zgodności Konsument lub Przedsiębiorca na prawach Konsumenta może żądać doprowadzenia treści lub usługi do zgodności z umową. Fundacja może odmówić, jeśli byłoby to niemożliwe lub powodowałoby nadmierne koszty.
22. Konsument/Przedsiębiorca na prawach Konsumenta może żądać obniżenia ceny lub odstąpić od umowy, jeżeli:
 - doprowadzenie do zgodności jest niemożliwe lub nadmiernie kosztowne,
 - Fundacja nie doprowadziła treści/usługi do zgodności w rozsądnym czasie,
 - brak zgodności jest istotny,
 - z okoliczności wynika, że Fundacja nie doprowadzi treści do zgodności.
23. Konsument/Przedsiębiorca na prawach Konsumenta nie może odstąpić od umowy, jeśli brak zgodności jest nieistotny (domniemywa się istotność)- zgodnie z art. 43e ust. 4 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
24. Po odstąpieniu Fundacja nie może wykorzystywać treści (innych niż dane osobowe) dostarczonych lub wytworzonych przez Konsumenta, z wyjątkami określonymi w ustawie.
25. Fundacja udostępnia Konsumentowi takie treści, na jego żądanie, w powszechnie używanym formacie.
26. Zwrot ceny następuje niezwłocznie, nie później niż w 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu lub obniżeniu ceny, tym samym sposobem płatności (chyba, że Konsument zgodził się inaczej).
27. Fundacja może zmieniać treści lub usługi cyfrowe (inne niż wymagane dla zgodności z umową) wyłącznie wtedy, gdy przewiduje to umowa i z uzasadnionych przyczyn. Zmiany te nie mogą jednak powodować dodatkowych kosztów po stronie Konsumenta.
28. Jeżeli zmiana istotnie i negatywnie wpływa na dostęp lub korzystanie z treści/usługi, Fundacja informuje o tym z wyprzedzeniem na trwałym nośniku.
29. W takim przypadku Konsument może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu, w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o zmianie lub od jej wprowadzenia.

30. Szkolenia online stanowią usługę cyfrową lub treść cyfrową, w zależności od sposobu dostarczania (dostęp do platformy, nagrania, materiały edukacyjne).
31. Jeżeli szkolenie obejmuje kilka elementów, wszystkie są objęte zasadami opisanymi w § 12 niniejszego Regulaminu- w zakresie dotyczącym usług cyfrowych.
32. W przypadkach nieopisanych w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują przepisy Rozdziału 5b Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 43h-43q).
33. Uczestnictwo w szkoleniu jest możliwe jedynie po wniesieniu opłaty, na podstawie otrzymanej Informacji płatniczej proforma;
34. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa najpóźniej trzy dni przed jego rozpoczęciem. Rezygnacja po tym terminie, bez względu na jej przyczynę, powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnej ceny szkolenia. Informacja o rezygnacji powinna zostać przesłana na adres : szkolenia@prozon.org.pl;
35. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkolenia;
36. Za szkody lub zniszczenia mienia należącego do organizatora szkoleń, osób trzecich w miejscu przeprowadzenia szkolenia spowodowane przez uczestnika kursu, odpowiada uczestnik;

§ 13. Dostawa Towarów

1. Dostawa Towarów (np. butli gazowych, regenerowanego czynnika chłodniczego, wyposażenia pomocniczego) odbywa się na terytorium RP, chyba, że Fundacja i Użytkownik postanowią inaczej. Koszty dostawy są prezentowane Użytkownikowi przed złożeniem Zamówienia i zależą w szczególności od: wagi oraz gabarytów towaru, rodzaju przewoźnika, odległości, wymogów bezpieczeństwa dotyczących substancji specjalistycznych (np. SF₆).
2. Fundacja może uzależnić realizację zamówienia od przedstawienia dokumentów uprawniających do obrotu określonymi substancjami lub urządzeniami- jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przyjęcia Towaru w wybranym terminie.
4. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Użytkownika:
 - z chwilą odbioru Towaru przez Konsumenta (w tym przedsiębiorcy na prawach konsumenta),
 - z chwilą wydania Towaru przewoźnikowi- na pozostałych Użytkowników.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie wynikające z:
 - winy przewoźnika,
 - siły wyższej,
 - podania błędnego adresu dostawy przez Użytkownika.
3. Odbiór osobisty towaru przez Kupującego możliwy jest po potwierdzeniu terminu odbioru przez obie strony umowy- Kupującego i Sprzedawcę. Odbiór towaru możliwy jest:
 - w siedzibie Fundacji Ochrony i Klimatu PROZON przy ul. Matuszewskiej 14C, 03-876 Warszawa (Oddział 3R),
 - w siedzibie Fundacji Ochrony i Klimatu PROZON przy ul. Bocianie 5, 96-320 Grabce Józefpolskie (Oddział 4R).
4. Klient ma również możliwość organizacji transportu własnego bądź skorzystania z dostawy kurierskiej realizowanej przez Sprzedającego (Fundację)- za dodatkową opłatą, o wysokości której jest każdorazowo informowany podczas składania zlecenia i wybrania opcji „Dostawa lub odbiór- Transport Fundacji Prozon”, o czym mowa w ust. 1.

§ 14. Dokumenty końcowe i odpowiedzialność Fundacji

1. Po wykonaniu Usługi Fundacja przekazuje dokumenty końcowe (raporty, certyfikaty, protokoły) w formie elektronicznej, papierowej lub przez Konto Użytkownika.

2. Fundacja odpowiada za szkody wyrządzone z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa. Odpowiedzialność wobec Konsumenta nie może być wyłączona ani ograniczona w sposób sprzeczny z prawem.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe korzystanie z Towaru lub Usługi przez Użytkownika, szkody wynikłe z błędnych danych dostarczonych przez Użytkownika, skutki przerw technicznych- o ile nie wynikają one z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa, siłą wyższą, utracone korzyści- chyba, że szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Fundacji. W przypadku konsumentów Fundacja ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku szkody powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Fundację.

§ 15. Prawa konsumentów, przedsiębiorców na prawach konsumenta i klientów b2b

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do:
 - Konsumentów- osób fizycznych dokonujących zakupu niezwiązanego z ich działalnością gospodarczą,
 - Przedsiębiorców na prawach konsumenta- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zawierają umowę niezwiązaną zawodowo z ich działalnością (art. 7aa Ustawy o prawach konsumenta, art. 385⁵ Kodeksu cywilnego),
 - Klientów b2b- podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub zawodową (w tym spółki prawa handlowego), dla których zakup ma charakter zawodowy lub profesjonalny, w zależności od tego do której grupy Użytkownik należy.
2. Fundacja zapewnia Konsumentom i Przedsiębiorcom na prawach konsumenta wszystkie prawa mające zastosowanie i wynikające z: Ustawy o prawach konsumenta, Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (UŚUDE), przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz innych przepisów właściwych. Fundacja nie stosuje postanowień niedozwolonych w rozumieniu art. 385¹–385³ Kodeksu cywilnego.
3. Przed zawarciem Umowy Fundacja udostępnia Użytkownikowi wszystkie informacje wymagane przez art. 12–17 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w tym w szczególności: dane identyfikacyjne Fundacji, opis Usługi i jej funkcjonalności, łączną cenę i koszty dodatkowe, sposób i termin płatności, informację o prawie odstąpienia lub jego braku, procedurę reklamacyjną, a w przypadku usług i treści cyfrowych- informacje o kompatybilności i aktualizacjach.
4. Po zawarciu Umowy Fundacja udostępnia potwierdzenie jej zawarcia zgodnie z art. 21 Ustawy o prawach konsumenta, w tym treść Umowy, informacje o prawie odstąpienia oraz w przypadku usług cyfrowych- potwierdzenie zgody na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia i utraty tego prawa.
5. Konsument i Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podania przyczyny (art. 27 Ustawy o prawach konsumenta). Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach przewidzianych w art. 38 ww. Ustawy, w szczególności:
 - usługa wykonana w całości za wyraźną zgodą Użytkownika;
 - treści cyfrowe niedostarczane na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości oraz otrzymał potwierdzenie zawarcia umowy od przedsiębiorcy.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia Fundacja zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie (w tym koszty dostarczenia towaru), nie później niż w terminie 14 dni (art. 32–34 Ustawy o prawach konsumenta). Zwrot odbywa się tym samym sposobem płatności, chyba, że Użytkownik zgodził się na

inną formę. Konsument zobowiązany jest zwrócić Towar w ciągu 14 dni, odpowiadając za zmniejszenie jego wartości wynikające z korzystania wykraczającego poza konieczny do stwierdzenia cech, charakteru i funkcjonalności Towaru.

7. Konsument i Przedsiębiorca na prawach konsumenta mają prawo do reklamacji w przypadku niezgodności Usługi, Usługi cyfrowej lub Treści cyfrowej z Umową (art. 43a–43g oraz 43k–43t Ustawy o prawach konsumenta). Usługa lub treść jest niezgodna z Umową w szczególności, gdy nie odpowiada opisowi, jest niekompletna, nie nadaje się do celu określonego w Umowie lub nie posiada oczekiwanej funkcjonalności. Fundacja zapewnia realizację reklamacji w terminie 14 dni od momentu jej otrzymania oraz dostarcza niezbędne aktualizacje treści cyfrowych- jeżeli reklamacja dotyczyła treści cyfrowych.
8. Przedsiębiorcy zawierający umowy o charakterze zawodowym (b2b) nie korzystają z ochrony konsumenckiej. W przypadku umów typu b2b stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a strony mogą w umowie: wyłączyć lub ograniczyć rękojmię, zmienić zasady i terminy rozpatrywania reklamacji oraz wyłączyć prawo odstąpienia w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.
9. Użytkownicy mają możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie faktur i dokumentów księgowych w formie elektronicznej na podstawie art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług. Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie.
10. Fundacja działa w sposób zgodny z dobrymi obyczajami, zapewnia przejrzysty, prosty i zrozumiały język informacji i postanowień umownych oraz nie stosuje nieuczciwych praktyk rynkowych.

§ 16. Dokumenty do pobrania

1. Sprzedawca (Fundacja) prowadzi na swojej stronie internetowej sekcję „Dokumenty do pobrania”, w której dostępne są pliki niezbędne lub przydatne dla Klientów, w tym m.in.: umowy, regulaminy, instrukcje, specyfikacje, formularze, dokumenty informacyjne, akty prawne, załączniki.
2. Dokumenty te mogą być:
 - wymagane do zawarcia umowy, zakupu lub korzystania z usługi,
 - rekomendowane (np. zapoznanie się z regulaminem, specyfikacją),
 - pomocnicze (np. instrukcje, certyfikaty, dokumentacja techniczna).
3. Użytkownik winien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przed zawarciem umowy lub skorzystaniem z usługi. Korzystanie z usług lub zawarcie umowy oznacza akceptację dokumentów udostępnionych w „Dokumentach do pobrania”, o ile odnosi się do danego świadczenia.
4. Jeżeli dany dokument jest wymagany prawnie (np. umowa, regulamin, warunki współpracy), jego udostępnienie w sekcji „Dokumenty do pobrania” uznaje się za doręczenie dokumentu, chyba, że przepisy prawa wymagają formy szczególnej.
5. Stosowne dokumenty znajdują się pod linkiem: <https://prozon.org.pl/strefa-klienta/dokumenty-do-pobrania/>.
6. Sprzedawca zastrzega, że dokumenty mogą być aktualizowane w razie zmiany dokumentu zastępuje on poprzednią wersję, a Użytkownik zostanie poinformowany o zmianie (np. w regulaminie, e-mailowo lub przez komunikat na stronie).

§ 17. Dane osobowe

1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w zgodzie z postanowieniami Polityki prywatności

serwisów Fundacji Ochrony Klimatu PROZON dostępnej pod linkiem: <https://myprozon.org.pl/polityka-prywatnosci.pdf>.

§ 18. Prawa autorskie

1. Regulamin oraz wszelkie prawa do platformy sprzedażowej **Fundacji Ochrony Klimatu PROZON**, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do nazwy platformy, jej domeny internetowej, strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów zamieszczanych na Stronie Internetowej Platformy- należą do Sprzedawcy i podlegają ochronie prawnej, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem oraz za zgodą Sprzedawcy wyrażoną na piśmie. Jakikolwiek kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie bądź dokonywanie opracowań treści- w całości lub w części- jakimikolwiek metodami, urządzeniami bądź technikami, bez pisemnej zgody Fundacji, jest bezwzględnie zabronione.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu jego publikacji na Platformie.
2. Sprzedawca (Fundacja) ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, lecz w przypadku umów zawieranych z Klientami będącymi Przedsiębiorcami Sprzedawca ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych strat przez Klienta będącego Przedsiębiorcą. Dodatkowo odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Przedsiębiorców wyłącza się w wyniku wystąpienia siły wyższej.
3. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze Strony Internetowej Sklepu.
4. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy sprzedaży strony umowy będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
5. W przypadku sporu pomiędzy Klientem a Sprzedawcą, sądem właściwym jest sąd ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
6. Sprzedawca informuje Klienta będącego Konsumentem o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Sprzedawca informuje, że pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).
7. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszystkie zamówienia przyjęte przez Sprzedawcę do realizacji przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu składania zamówienia przez Klienta. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia opublikowania na Stronie Internetowej Platformy. Sprzedawca poinformuje Klienta na 7 dni przed wejściem w życie nowego Regulaminu o zmianie Regulaminu za pomocą wiadomości przesłanej drogą elektroniczną zawierającej odnośnik do tekstu zmienionego Regulaminu. W razie, gdy Klient nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Sprzedawcę, co skutkuje rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
8. Umowy ze Sprzedawcą zawierane są w języku polskim.

9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy o prawach konsumenta, Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, Prawa komunikacji elektronicznej oraz pozostałych przepisów znajdujących zastosowanie, w tym przepisów sektorowych.

Warszawa 08.12.2025 r.